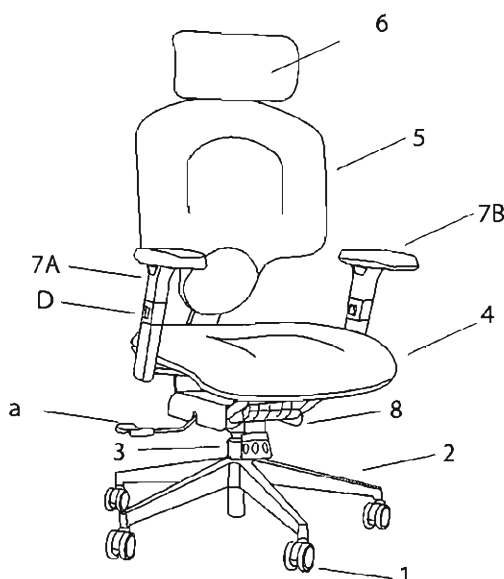


Кресло руководителя CHAIRMAN 425.

Поздравляем Вас с приобретением офисного кресла марки CHAIRMAN. Рекомендуем Вам отрегулировать все механизмы кресла в соответствии с весом и индивидуальными предпочтениями пользователя, чтобы обеспечить максимальный комфорт на рабочем месте.



Перечень узлов (деталей) кресла:

1. Ролик - 5 шт
2. Крестовина - 1 шт
3. Газ-лифт - 1 шт
4. Сиденье - 1 шт
5. Спинка - 1 шт
6. Подголовник - 1 шт
- 7А. Правый подлокотник - 1 шт
- 7В. Левый подлокотник - 1 шт
8. Механизм качания - 1 шт
9. Винты - 11 шт

Регулировка кресла по высоте:

Сядьте на кресло и потяните рычаг вверх, который находится под сиденьем с правой стороны (а). При этом под тяжестью веса кресло опустится. Затем привстаньте и вновь потяните рычаг вверх, кресло поднимется.

Механизм качания:

Вытяните ручку механизма (а) до конца, кресло будет свободно качаться. Задвинув ручку до упора Вы сможете зафиксировать кресло в удобном для Вас положении.

Регулировка подлокотников:

По высоте: нажмите кнопку (D) с внешней стороны подлокотника, выберете удобное для Вас положение, отпустите кнопку.

В горизонтальной плоскости: отрегулируйте подлокотники с помощью движений вперед – назад и влево – вправо, как показано на рисунке.

Технические характеристики:

Обивка: Ткань ТW

Подлокотники: Пластиковые с накладками из мягкого пластика

Механизм качания: Механизм качания с синхронным отклонением сидения и спинки 1:3, с фиксацией кресла в нескольких положениях

Крестовина: Хромированный металл

Газпатрон: 3 категории по стандарту Germany DIN 4550

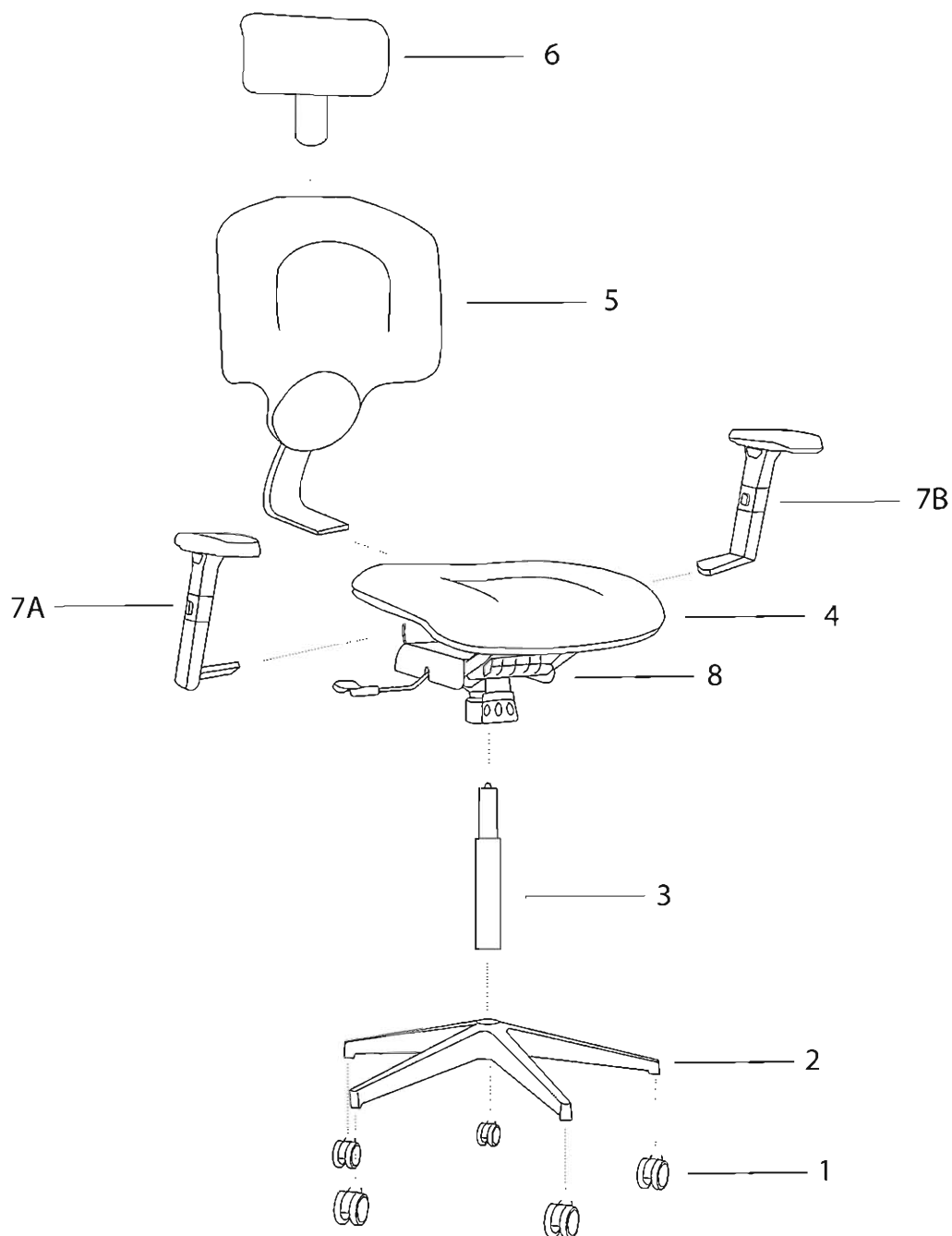
Ролики: Стандарт BIFMA 5,1 (США). Диаметр штока 11 мм. Материал - нейлон

Набивка кресла: Стандартный поролон плотности 25-40 кг/м3.

Рекомендованная максимальная нагрузка - 120 кг.

Инструкция по сборке.

Кресло руководителя CHAIRMAN 425.



1. Вставьте ролики (1) в отверстия в лучах крестовины (2).
2. Вставьте в центральное отверстие крестовины (2) сверху газ-лифт (3).
3. Извлеките заглушку на обратной стороне спинки. Возьмите подголовник (6) и прикрутите, встроенным в него винтом, к спинке кресла (5)
4. Прикрутите левый и правый подлокотники (7A и 7B) к сидению, винтами (9)
5. Прикрепите спинку (5) к смонтированному блоку, сидения и механизма качания (3, 7) с нижней стороны, винтами (9).
6. Поместите собранное кресло на газпатрон (3) и надавите сверху на кресло так, чтобы газпатрон закрепился в механизме качания (8). Необходимо некоторое усилие, для того чтобы газпатрон вошел в отверстие механизма качания (8).

Правила эксплуатации и хранения кресла

1. Если Вы сами собираете офисное кресло, то внимательно отнеситесь к инструкции по сборке. При сборке кресла проверяйте прочность конструкций и закрепляющих элементов. Если доставка кресла осуществляется в холодное время года, приступайте к его сборке и эксплуатации спустя сутки после его нахождения в помещении с комнатной температурой.
2. Кресло предназначено исключительно для одного человека. Не превышайте максимально допустимую нагрузку на кресло и не создавайте динамическую нагрузку на подлокотники.
3. Кресло должно эксплуатироваться в сухих и теплых помещениях, имеющих отопление и вентиляцию при температуре воздуха не ниже +10 С и не выше +40 С, относительная влажность 65-85%. Существенные отклонения от указанных режимов приводят к значительному ухудшению потребительских качеств. Расположение ближе одного метра от отопительных приборов и других источников тепла, а также под прямыми солнечными лучами, вызывает ускоренное старение и деформацию покрытия.
4. Поверхность кресла следует оберегать от попадания влаги во избежание разбухания; недопустимо попадание на поверхности воды и жидкостей, растворяющих лакокрасочные пленки (спирт, ацетон, бензин и пр.).
5. Оберегайте конструктивные элементы от механических повреждений, которые могут быть вызваны воздействием твердых предметов, абразивных порошков, а также чрезмерными физическими нагрузками.
6. Недопустимо соприкосновение покрытия с горячими предметами и кипящей водой. Такая эксплуатация может привести к вспучиванию покрытия. Помимо общих условий ухода возможно применение полиролей для пластиков. При этом для полировки (обработки) нельзя применять полироли (иные продукты бытовой химии), имеющие противопоказания.
7. Уход за креслом надлежит осуществлять с применением только качественных, специально предназначенных для этих целей чистящих и полирующих средств, в соответствии с прилагаемыми к ним инструкциями производителей о способе и области (поверхности, материалы) их применения. Пыль удаляется чистой, сухой и мягкой тканью (фланель, сукно, плюш и т. п.) Рекомендуется очищать любую часть как можно скорее после того, как она загрязнилась. Если Вы оставляете загрязнение на некоторое время, то заметно повышается опасность образования разводов, пятен и повреждений изделий и их частей.
8. Помимо общих условий для чистки, рекомендуется пользоваться мягкой тканью или замшей, смоченной и хорошо отжатой перед использованием. Всегда тщательно высушивайте (протирайте сухой тканью) смоченные участки по окончании чистки. Хорошей альтернативой является систематическая сухая чистка с помощью пылесоса.

Продукция изготавливается в соответствии с государственными стандартами и техническими условиями, действующими на территории Российской Федерации. (ГОСТ 19917-93)

Комплектация офисного кресла может меняться, в связи с модернизацией модели.

Срок эксплуатации 36 мес.

Гарантийный срок 12 мес.